

## **Author: How to submit your paper**

1. Login to ANSER 2013 submission page provided by EasyChair.
2. Click on "New Submission" link on top of the screen.
3. Fill in the required author fields. Make note that at least one of the authors must be designated as the corresponding author to receive communication from the system.
4. Next fill in the title, abstract and the category of the submission
5. Provide at least three keywords, one per line.
6. Select the topics relevant to your submission
7. Upload the submission (Click on browse, which will help you find the file for your paper (does not appear to accept .docx))
8. Click on Submit button
9. Submitted papers can be modified later by logging-in and click on "My submissions". The menu on the right will assist you with submission modification.

## **Auteur : Comment soumettre votre article**

1. Ouvrez une session sur le site de ANSER 2013 de EasyChair
2. Cliquez sur le lien «New Submission» dans le haut de la page
3. Remplissez les champs requis pour les auteurs. Notez qu'au moins un des auteurs doit être identifié comme l'auteur responsable de la correspondance (corresponding author) qui sera en communication avec le système.
4. Complétez les informations concernant le titre (title), le résumé (abstract), et la catégorie (category) de la soumission.
5. Déterminez au moins trois mots clés, soit un par ligne
6. Choisissez les sujets les plus pertinents pour votre soumission.
7. Téléchargez la soumission (cliquez sur «browse», qui vous aidera à trouver le fichier de votre communication dans vos dossiers (ne semble pas accepter les .docx)).
8. Cliquez sur le bouton «submit».

9. Les propositions soumises peuvent être modifiées plus tard en vous rendant sur le site d'EasyChair et en cliquant sur «My submissions» (mes soumissions). Le menu à la droite de la page va vous aider à apporter les modifications désirées.